

OSC Infoblatt

Die meisten Unternehmen verwenden moderne Software, um Ihre unternehmensinternen Prozesse - z.B. in der Personalwirtschaft – abzubilden. Personaldaten werden zwar zentral im SAP-System verwaltet – die zugehörigen Informationen stehen aber meist in Papierform im Aktenschrank. Um diesem System- und Medienbruch entgegenzuwirken, stellt SAP, bereits im Auslieferungsstandard, mit dem Records Management eine kostengünstige und integrierte Lösung bereit.



Digitale Personalakte

Modernes Personalwesen erfordert die Integration von Informationen, Dokumenten und Prozessabläufen.

Bisher ist der Sprung in eine digitale Datenverwaltung in vielen Unternehmen nicht vollzogen. Zum einen werden Mitarbeiterdaten im SAP-System erfasst und verwaltet, zum anderen werden Informationen im Papierformat in Akten abgelegt. Somit sind diese Akteninformationen allerdings nur sehr eingeschränkt verfügbar. Neben der Personalverwaltung verlangt auch der Mitarbeiter, der Vorgesetzte und das Management Einsicht in die Personalakte. Gerade bei einer dezentralen Personalverwaltung bedeutet das erheblichen Aufwand, um diese Informationen bereitzustellen. Ganz zu schweige von den Kosten.

Das SAP Records Management unterstützt den Sprung in die digitale Personalverwaltung entscheidend.

Was in der Vergangenheit für viele mittelständische Unternehmen sehr aufwendig war – die Abbildung digitaler Akten – ist nicht zuletzt durch ein neues und attraktives Lizenzmodell der SAP für viele Unternehmen in greifbare Nähe gerückt.

Open Systems Consulting

Herr Helge Neitzel
Großer Grasbrook 15
20457 Hamburg
Tel: 040/325248-0
Fax: 040/325248-20
WWW: www.osc-gmbh.info
Mail: h.neitzel@osc-gmbh.de



Sicherheit

Mit der elektronischen Aktenverwaltung kann eine hohe und standortunabhängige Verfügbarkeit der Personalakten gewährleistet werden. Dennoch bleibt hierbei der Zugriff auf die Akten über ein mehrschichtiges Berechtigungskonzept kontrollierbar. Neben den bestehenden Berechtigungsprüfungen können die Sichten auf Akten eingeschränkt werden. So können einzelne Kapitel einer Akte gezielt für bestimmte Benutzergruppen ausgeblendet werden. Ein weiterer Aspekt der Sicherheit, ist die umfangreiche Protokollierung von Änderungen in der Personalakte.

Qualität

Über Aktenmodelle geben Sie den Aufbau für ihre Akten vor. Mit dem Aktenmodell kann der erwartete Akteninhalt sehr genau vorgegeben werden. Es können klare Vorgaben gemacht werden wie häufig ein bestimmtes Informationsobjekt vorkommen darf oder muss. Durch die Ableitung der Akten aus dem Aktenmodell ist ein einheitliches und strukturiertes Aussehen der Akten gewährleistet und erleichtert die Bearbeitung der Personalakten.

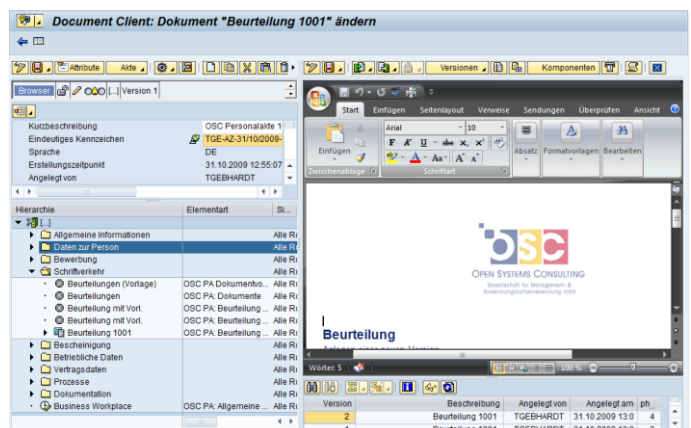
Auch Beschädigungen oder Verlust von Originalen sind mit dem SAP Records Management nicht zu befürchten. Die Originale werden zentral im vorhandenen Archiv oder im SAP Content Server, der kostenfreier Bestandteil des SAP-Netweaver's ist, abgelegt und als Referenz in die Personalakte eingefügt.

Prozessintegration

Prozesse können direkt aus der Personalakte heraus angestoßen werden. Umlaufmappen können zusammengestellt werden und Laufwege bestimmt werden. In eine Umlaufmappe können Elemente einer Akte gelegt werden und dann bestimmten Bearbeitern zugeschickt werden. Diese Laufwege (Ad-Hoc Workflows) lassen sich aus der Akte heraus monitoren.

Bündelung von Informationen

In der elektronischen Personalakte kann nicht nur der „übliche“ Inhalt einer Papierakte eingefügt werden. Im Records Management stehen alle mitarbeiterbezogenen Daten zentral und gebündelt bereit. Aus der digitalen Personalakte heraus können Sie u.a. auf HR-Infotypen, Reports, Notizen und Transaktionen zugreifen. Auch MS-Office Dokumente und Vorlagen lassen sich in die Personalakte integrieren und können dort bearbeitet und versioniert werden.



Recherchierbarkeit

Durch die Zuordnung von Attributen zu Akten und Dokumenten, sind diese im System gut recherchierbar.

Die Vorteile im Überblick

- Integration ohne System- und Medienbrüche
- Qualität
- Sicherheit
- Standortunabhängigkeit
- Reduzierung von Sach- und Prozesskosten

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine individuelle und passende Lösung für Ihre elektronische Aktenverwaltung an. Fordern Sie unser Angebot an, wir stellen Ihnen das richtige Paket zusammen.

Interesse geweckt?

Nutzen Sie unser Angebot und nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Wir stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung.

Weiterführende Informationen:
Einfach QR-Code mit Ihrem Handy und z.B. dem App von i-nigma scannen und direkt Kontaktdaten abspeichern oder Web-Site aufrufen.

